

2026년

법원공무원교육원 교육계획 Educational planning

가고 싶어서 가는 교육원
듣고 싶어서 듣는 교육

2025. 12.



법원공무원교육원

I 2026년 교육계획

1. 총 교육인원 : 94개 과정 140회 11,495명

- 연수교육 : 19개 과정 24회 935명
- 직무교육 : 37개 과정 67회 7,380명
 - 기본교육 : 6개 과정 11회 1,830명
 - 전문교육 : 31개 과정 56회 5,550명
- 특별교육 : 38개 과정 49회 3,180명

- 대면교육 : 124회
- 대면+비대면교육 : 16회

2. 과정별 교육계획

가. 연수교육

교육과정		교육일정	교육기간	직급별 대상인원						계	비고
				1~3급	4급	5급	67급	89급	기타		
리더십연수	국장	11.2. ~ 11.4.	3일	30						30	3회
	신임과장	1.19. ~ 1.21.	3일		50					50	
	과장	10.20. ~ 10.22.	3일		50					50	
형사과정연수		1.12. ~ 1.13.	2일		50					50	
사법행정담당직위연수		7.13. ~ 7.14.	2일						10	10	
감사담당관련연수		3.4. ~ 3.6.	3일				80			80	
후견감독담당자연수		2.4. ~ 2.6.	3일				50			50	
내부감사양성연수		5.18. ~ 5.21.	4일				30			30	
회계직 담당자연수	5,6,7급	1.19. ~ 1.22.	4일			80				160	2회
	8,9급	3.9. ~ 3.12.	4일					80			
직원힐링연수		5.6. ~ 5.8.	3일				30			100	3회
		9.16. ~ 9.18.	3일				30				
		9.28. ~ 9.30.	3일				40				
가족힐링연수		4.24. ~ 4.26.	3일				25			50	2회
		9.18. ~ 9.20.	3일				25				
퇴직예정자 (정년) 미래설계연수	1차	3월 ~ 5월 중	5일								2회
		8월 ~ 11월 중	5일								
	2차	5.12. ~ 5.14.	3일			129				265	2회
		10.13. ~ 10.15.	3일			136					

한일등기관 등 상호연수	일본	6.16. ~ 6.25.	10일			5			10	2회
	한국	10.20. ~ 10.28.	9일			5				
코이카 (KOICA) 글로벌 연수과정	페루 등기·등록 역량강화	2024년 ~ 2026년	14일	미정						3회
	다국가 (우즈베키스탄, 키르기스스탄, 아제르바이잔, 타지키스탄, 카자흐스탄, 투르크메니스탄) 등기·등록 역량강화	2024년 ~ 2026년	14일	미정						
	동티모르 등기·등록 역량강화	2024년 ~ 2026년	14일	미정						
소 계									935	24회

나. 직무교육

구분	교육과정		교육일정	교육기간	직급별 대상인원					계	비고
					5급	6급	7급	89급	기타		
기본교육	사무관심사승진승진임용 후보자 직무역량평가과정		4.13. ~ 5.1.	3주		140				140	
	5급 신규임용후보자과정		8.10. ~ 11.12.	14주	10					10	
	7급 승진후보자과정		3.16. ~ 3.20.(대면 +비대면)	5일				200		200	민사
			7.20. ~ 7.24.(대면 +비대면)	5일				200		200	
			4.6. ~ 4.10.(대면 +비대면)	5일				200		200	집행등기
			8.10. ~ 8.14.(대면 +비대면)	5일				200		200	
			2.9. ~ 2.13.(대면 +비대면)	5일				200		200	
			10.19. ~ 10.23.(대면 +비대면)	5일				200		200	형사등기
	9급 신규임용후보자과정		8.25. ~ 10.15.	8주				450		450	
	전산직 신규임용후보자과정		8.10. ~ 8.21.	2주				20		20	
	사서직 신규임용후보자과정		8.10. ~ 8.21.	2주				10		10	
	소 계									1,830	11회
전문교육	민사참여관과정	5,6,7급	2.2. ~ 2.5.	4일		100				300	3회
			4.20. ~ 4.23.(대면+비대면)	4일		100					
			11.18. ~ 11.20.(선택적 집중)	3일		100					
	민사승무과정	8,9급	3.23. ~ 3.25.	3일				100		300	3회
			5.18. ~ 5.20.(대면+비대면)	3일				100			
			11.2. ~ 11.4.	3일				100			
	민법과정	5,6,7급	3.3. ~ 3.6.	4일		100				300	3회
			5.11. ~ 5.14.	4일		100					
			11.23. ~ 11.26.	4일		100					
		8,9급	7.27. ~ 7.30.	4일				100		100	
	요건사실과정	5,6,7급	2.9. ~ 2.12.	4일		100				400	4회
			4.27. ~ 4.30.	4일		100					
			7.6. ~ 7.8.(선택적 집중)	3일		100					
			11.16. ~ 11.18.(선택적 집중)	3일		100					
		8,9급	3.3. ~ 3.5.	3일				100		200	2회
			10.28. ~ 10.30.	3일				100			
	형사참여관과정	5,6,7급	3.16. ~ 3.19.	4일		100				200	2회
			11.23. ~ 11.26.	4일		100					
	형사승무과정	8,9급	7.27. ~ 7.29.	3일				100		100	
	민사집행과정	5,6,7급	2.23. ~ 2.25. (부동산, 선택적 집중)	3일		100				400	4회
			7.13. ~ 7.16.(부동산)	4일		100					

구분	교육과정		교육일정	교육 기간	직급별 대상인원					계	비고
					5급	6급	7급	8·9급	기타		
			4.13. ~ 4.16.(채권)	4일	100						
			7.20. ~ 7.23.(채권)	4일	100						
		8,9급	4.6. ~ 4.8.	3일			100		100		
		민사신청과정	5,6,7급	5.26. ~ 5.29.	4일	100				200	2회
	10.26. ~ 10.29.			4일	100						
	8,9급		1.26. ~ 1.28.	3일			100		200	2회	
			11.16. ~ 11.18.(대면+비대면)	3일			100				
	공탁과정	5,6,7급	3.3. ~ 3.6.	4일	100				200	2회	
			7.27. ~ 7.30.	4일	100						
		8,9급	3.18. ~ 3.20.	3일			100		100		
	도산과정	5,6,7급	4.6. ~ 4.9.	4일	100				300	3회	
			8.10. ~ 8.13.(대면+비대면)	4일	100						
			12.7. ~ 12.10.	4일	100						
		8,9급	5.6. ~ 5.8.	3일			100		100		
	회생위원 심화과정	회생 위원	6.8. ~ 6.11.	4일	100				100		
	부동산등기과정	5,6,7급	2.25. ~ 2.27.(선택적 집중)	3일	100				300	3회	
			8.5. ~ 8.7.(선택적 집중)	3일	100						
			11.9. ~ 11.12.	4일	100						
		8,9급	6.15. ~ 6.17.	3일			100		100		
	상업법인등기과정	5,6,7급	1.12. ~ 1.15.	4일	100				200	2회	
			8.3. ~ 8.5.(선택적 집중)	3일	100						
		8,9급	11.23. ~ 11.25.	3일			100		100		
	가족관계 등록과정	5,6,7급	5.18. ~ 5.21.	4일	100				200	2회	
7.8. ~ 7.10.(선택적 집중)			3일	100							
8,9급		8.18. ~ 8.20.	3일			100		100			
가사참여관과정	5,6,7급	3.23. ~ 3.26.	4일	100				100			
가사조사관과정	5,6,7급	2.23. ~ 2.26.	4일	100				100			
성년후견과정	5,6,7급	6.22. ~ 6.24.	3일	100				200	2회		
		11.30. ~ 12.2.	3일	100							
	8,9급	4.6. ~ 4.8.	3일			100		100			
가사조사실무과정	5,6,7급	10.26. ~ 10.29.	4일	50				50			
소년·가정·아동보호 사건조사실무과정	5,6,7급	5.26. ~ 5.29.	4일	100				200	2회		
		11.2. ~ 11.5.	4일	100							

구분	교육과정		교육일정	교육 기간	직급별 대상인원					계	비고
					5급	6급	7급	8·9급	기타		
	가사실무과정	8,9급	5.6. ~ 5.8.	3일				100		100	
	사서직 법률실무과정	사서직	5.26. ~ 5.28.	3일	100					100	
	소 계									5,550	56회

다. 특별교육

교육과정		교육일정	교육 기간	직급별 대상인원						계	비 고
				4급	5급	6급	7급	8급	기타		
사법보좌관 준비과정	부동산집행 등 과정	3.9. ~ 3.13.	5일		50					100	2회
	채권집행 등 과정	6.15. ~ 6.19.	5일		50					100	
회생위원 전문역량 인증과정		11.9. ~ 11.13.	5일			30				30	
민사집행 전문역량 인증과정	I (부동산)	3.30. ~ 4.3.	5일		30					60	2회
	II (채권)	11.16. ~ 11.20.	5일		30					60	
민사참여관 전문역량 인증과정		10.19. ~ 10.23.	5일		30					30	
등기 전문역량 인증과정	I (부동산)	6.22. ~ 6.26.	5일		30					60	2회
	II (상업/법인)	7.20. ~ 7.24.	5일		30					60	
가족관계등록 전문역량 인증과정	I (신고)	4.13. ~ 4.17.	5일		30					60	2회
	II (정정/비송)	11.2. ~ 11.6.	5일		30					60	
가족관계등록 준비과정		3.30. ~ 4.3.	5일		50					50	
후견감독 준비과정		3.16. ~ 3.20.	5일		50					50	
신규임용자 과정	가사조사관	3.23. ~ 8.21.	22주						20	20	
	속기직·통계직	2.23. ~ 2.27.	5일						30	30	
	법원보안관리대	2.23. ~ 2.27.	5일						80	80	
	일반행정업무 등 담당	8.19. ~ 8.21.	3일						10	10	
법원실무연수과정(등기,신청,집행)		5.11. ~ 5.13. (대면+비대면)	3일						100	200	2회
		12.7. ~ 12.9. (대면+비대면)	3일						100		
민사집행 특별교육(배당표등 작성)		1.29. ~ 1.30. (대면+비대면)	2일			200				400	2회
		7.27. ~ 7.28. (대면+비대면)	2일			200					
회생위원 준비과정		2.23. ~ 2.27.	5일		50					50	
전담조사관 입문과정		1.26. ~ 1.27.	2일		50					50	
기술직실무과정		4.20. ~ 4.23.	4일						50	50	
속가관리직실무과정		5.18. ~ 5.21.	4일						50	50	
법원보안관리대실무과정		4.13. ~ 4.16.	4일						50	50	
가족관계 등록관서 공무원과정	초급	3.9. ~ 3.13.	5일						100	500	총 7회 (초급5회, 중급2회)
		4.27. ~ 5.1.	5일						100		
		6.15. ~ 6.19.	5일						100		
		10.26. ~ 10.30.	5일						100		

교육과정		교육일정	교육 기간	직급별 대상인원						계	비 고
				4급	5급	6급	7급	89급	기타		
	중급	11.23. ~ 11.27.	5일						100	200	
		5.11. ~ 5.15.	5일					100			
		8.3. ~ 8.7.	5일					100			
증인지원관과정		1.12. ~ 1.15.	4일						50	50	
국가소송수행자과정		3.23. ~ 3.25.	3일						20	20	
민사조정실무과정(5,6,7급)		3.30. ~ 4.1.	3일			50				100	2회
		8.18. ~ 8.20.	3일			50					
집행관	신규과정	5.26. ~ 5.28.	3일						70	140	2회
		12.7. ~ 12.9.	3일						70		
	실무과정	8.3. ~ 8.5.	3일						50	50	
	사무원과정	6.8. ~ 6.10.	3일						80	160	2회
		12.14. ~ 12.16.	3일						80		
	연찬과정	11.30. ~ 12.2.	3일						20	20	
군사법원서기과정		12.3. ~ 12.4.	2일						40	40	
마음살림과정		6.1. ~ 6.2.	2일	30						60	2회
		10.26. ~ 10.27.	2일	30							
데이터기반 문제해결 및 보고서 작성능력 향상과정		3.30. ~ 3.31. (대면+비대면)	2일	130						130	
AX(AI Transformation) 과정		6.8. ~ 6.9. (대면+비대면)	2일	130						130	
인문학 교양과정		11.12. ~ 11.13.	2일	100						100	
행복한 가정을 위한 대화법		5.11. ~ 5.12.	2일	50						50	
소 계										3,180	49회

1. 교육의 기본방향

가. 직무 전문성 강화

● 「전문역량 인증과정」 개선 및 확대

- 「전문역량 인증과정」 개선

- 민사집행, 등기, 가족관계등록을 민사집행 I (부동산), 민사집행 II (채권), 등기 I (부동산), 등기 II (상업/법인), 가족관계등록 I (신고), 가족관계등록 II (정정/비송)로 세분화하고, 교육기간을 2주에서 1주로 축소하여 교육 참여에 따른 업무 공백을 줄여 본인이 원하는 분야에 대한 교육을 집중하여 들을 수 있도록 교육 선택의 폭을 확대함
- ‘전문교육과정 이수’ 효과를 부여함으로써 승진에 필요한 교육 이수에 대한 부담을 해소함
- ‘인증서’는 각 과목의 I, II를 모두 인증받았을 때 수여함

- 「민사참여관 전문역량 인증과정」 신설

- 참여관은 재판부 구성원으로서 불분명한 쟁점을 사전에 신속히 정리하고, 보정권고, 절차이행 촉구, 송달 등 재판절차를 주도적으로 진행함으로써 법관이 사건의 실체 판단에 역량을 집중할 수 있게 함
- 참여관 역량 강화, 절차적 측면에 관한 참여관의 주도적 역할 수행 능력 향상을 통해 궁극적으로 신속·공정한 재판에 기여할 수 있도록 참여관 업무 분야의 전문역량 인증과정을 신설함

- 「회생위원 전문역량 인증과정」 신설

- 회생사건이 지속적으로 증가하고 있고, 2026년 3월 대전·대구·광주 회생법원 개원 예정에 따라 도산 분야의 인적 기반을 탄탄하게 갖추 필요 있음
- 법원 내부 회생위원업무담당자의 전문성 제고 및 역량 강화를 위하여 고급

과정으로 「회생위원 전문역량 인증과정」을 개설함

- 직무교육 외에도 사례발표와 토론, 외부회생위원 및 사법보좌관 특강 등을 편성하여 수준 높은 교육을 실시할 예정임

● 「준비과정」 확대

- 사법보좌관 예비 자원 양성을 위하여 개설한 「사법보좌관 준비과정」과 2025년 하반기에 실시한 「회생위원 준비과정」이 성공적으로 정착하였고, 고도의 전문성이 요구되는 다른 업무 분야에도 「준비과정」을 확대함
- 2026년에는 「후견감독 준비과정」, 「가족관계등록 준비과정」을 신설하고, 수료 시 ‘전문교육과정 이수’ 효과를 부여하여 승진에 필요한 교육 이수에 대한 부담을 해소함

● 민법 교육 강화

- 민법은 다양한 법령과 사법제도의 뼈대를 이루는 기본법으로서 그에 대한 지식과 이해는 법원공무원이 갖추어야 할 필수소양임
- 기존의 「요건사실과정」은 증설하고, 「민법과정」을 독자적으로 신설하여 민법을 체계적으로 학습하는 기회를 제공함

● 「이러닝센터」 활성화

- 이러닝센터에 게시된 동영상 강의 중 오래되거나 영상 상태가 불량한 것들을 단계적으로 정비하고 신규 동영상 강의를 제작·게시하여 직원들이 언제든지 최신 강의를 학습할 수 있는 환경을 조성함
- 향후 과목별 2~3년 주기로 동영상 강의를 갱신함으로써 법령, 판례, 실무 변경사항을 적시에 반영하고 현장 적용성이 높은 교육자료를 제공할 예정임

● 단기 특별교육과정 확대

- 2026년도 교육수요 설문조사 분석 결과, 민법법인 및 특수법인등기, 선택등기, 배당사례, 소장심사 등에 대한 교육 수요가 많은 것으로 나타남
- 대면+비대면 1~2일 단기교육 형식으로 진행하여 교육에 대한 접근성을 높이고 직원들의 학습 욕구를 충족시키고자 함

● 「전담조사관 입문과정」 신설

- 법원사무직렬 가사조사관(이하 '전담조사관')의 업무역량 강화를 위하여 전담 조사관을 대상으로 한 입문과정을 신설함
- 조사관제도의 이해와 현황, 가사조사방법 및 조사보고서 작성 실습 등으로 구성하여 처음으로 가사조사관 업무를 접하더라도 신속히 적응할 수 있도록 지원함

● 「회생위원 심화과정」 신설

- 각급법원 회생위원 및 외부회생위원을 대상으로 한 「회생위원 심화과정」을 신설하여 회생위원 업무의 최신 동향 등에 관한 보수교육을 실시함으로써 회생위원 업무의 효율성 향상을 도모함

나. 사무관 심사승진임용후보자 직무역량평가과정 개선

● 교육기간 단축과 밀도 높은 교육 제공

- 집합교육 기간을 6주에서 3주로 단축하되, 사무관 핵심역량 중심으로 교과목을 재구성하여 교육의 밀도와 집중도를 높일 예정임
- 과정 운영 전반을 '사전기초학습-집중심화교육-평가' 체계로 정렬하여, 제한된 기간 내에도 학습성취도를 높일 수 있도록 지원함

● 사전 이러닝학습을 통한 실체법 지식 제고

- 민법과 형법은 기본법으로서 각종 법체계의 근간을 이루는 한편, 양이 매우 방대하여 한정된 교육기간 내에 효과적으로 다루기 어려워 평소에 꾸준한 학습이 필요한 영역임
- 사무관 승진임용의 가능성이 있는 직원들뿐만 아니라 법원 직원 누구든지 이러닝센터를 통해 실체법을 학습할 수 있고, 사무관 승진임용후보자는 직무역량평가 과정 개시 후에 기본적인 객관식 평가를 병행하여 학습의 완성도를 제고하고자 함

다. 글로벌 연수과정을 통해 우리 등기·등록시스템 해외 전파

● 외국 공무원 대상 글로벌연수과정 운영

- 한국국제협력단(KOICA)과 함께 개발도상국의 현직 고위급 공무원들을 대상으로 다년간에 걸쳐 체계적인 가족관계등록·부동산등기 등 비송제도 강의를 제공하는 글로벌연수과정 운영 ⇨ 우리 사법부의 선진적인 등기·등록제도 및 시스템을 외국에 전파함으로써 국제협력 강화 및 우리나라 위상 제고

● 2026년 3개 등기·등록 역량강화 글로벌연수과정 시행

- 단일 국가 대상 국별연수 2개 과정과 다국가연수 1개 과정 등 2026년 총 3개의 글로벌연수과정 운영
- 단일국가 국별연수: 페루(2024~2026년), 동티모르(2024~2026년)
- 다국가연수: 우즈베키스탄·키르기스스탄·아제르바이잔·타지키스탄·카자흐스탄·투르크메니스탄(2024~2026년)

● 글로벌연수과정 지속적 확대 예정

- 2026년에 종료되는 기존 글로벌연수과정의 성과를 바탕으로 2027년 연수대상국가 신규 발굴 예정
- 국민 편의를 중시하는 우리 등기·등록 제도 및 업무 전산화 노하우를 여러 나라에 전수함으로써 대한민국의 아시아 사법주도국 지위 확보

라. 복합인문공간으로 나아가는 교육원 환경 조성

● 음악감상실 및 명상센터 「虛室」 운영 활성화

- 2023년 오픈한 전문 음악감상실은 클래식, 재즈, 기타 다양한 장르의 음악을 감상할 수 있도록 운영
- 2024년 개소한 명상센터 「허실(虛室)」은 업무로 지친 교육생들의 회복과 성찰을 위한 공간으로서 센터 내에 좌복(명상용 방석)을 비치하여 교육기간 중에 별도의 준비 없이 편안하게 이용 가능하고, 「마음살림과정」 등과 연계한 각종 프로그램의 장으로 지속적으로 활용

● **예술작품 전시 확대**

- 청사 복도 및 강의실 공간을 활용한 아트포스터 전시를 지속적으로 확대하고, 전시기간이 오래된 작품을 교체하여 늘 신선한 예술공간으로 발전
- 향후 취미활동으로 그림을 그리는 법원직원들의 작품도 전시할 예정임

● **도서실 환경 개선**

- 2024년 도서실 입구에 교양도서 전문서가 및 휴게 공간을 추가로 설치하여 인문학 등 신간도서 중심으로 재배치
- 매달 약 50여 권의 새로운 교양도서를 입고하여 교육생들의 독서에 대한 관심을 높이고, 다양한 분야의 주제에 쉽게 접근할 수 있도록 하며, 독서를 통한 사유와 사색의 기회를 제공

● **노후 시설 환경개선 지속 추진**

- **노후 체육시설 환경개선**
 - 2024년 체력단련실 리모델링 및 운동기구 전면 교체, 노후된 클레이코트를 인조잔디 테니스장으로 새롭게 단장함
 - 테니스장 주변 휴게시설 확충 등 교육생들이 보다 쾌적하고 안전한 환경에서 체육활동을 즐길 수 있도록 하였음
- **기존 생활관 화장실 등 환경개선**
 - 제1생활관의 노후 화장실 리모델링을 통한 환경 개선 및 제2생활관 침대 등 노후비품 교체를 통해 편안한 휴식공간 마련 예정
- **제3생활관 증축 추진**
 - 교육생들이 출퇴근 없이 안정적으로 교육과정에 참여할 수 있도록 1인실 중심의 제3생활관 증축 추진 > 2026년 기본설계 실시 예정(2029년 준공 목표)

마. 기타 주요 교육계획

● **평가방식 전면 개편**

- 법원 업무는 그 특성상 전문성, 정확성이 요구되므로 각 분야에 관한 꾸준한

학습이 필요하지만, 전(全) 직급 승진시험의 폐지로 인해 직원들에게 업무와 병행하여 자발적으로 공부할 것을 기대하기 어려운 상황임

- 클로즈드북(Closed book) 평가방식으로 진행되는 「준비과정」과 「전문역량 인증과정」 등의 학습 효과가 다른 교육과정에 비해 높은 점을 고려하여, 5~7급 전문교육과정의 평가방식을 핵심 쟁점을 위주로 한 클로즈드북 방식으로 전면 개편하되 평가에 대한 부담은 완화할 예정임
- 8,9급의 경우 기존의 오픈북(Open book) 평가방식을 유지함

● **비대면 교육의 점진적 확대**

- 8,9급에 한해 실시하던 비대면 방식의 교육을 2026년에는 5~7급 대상의 전문교육 중 2개 과정에서 시범적으로 실시하고 점진적으로 확대할 예정
- 비대면 교육의 확대를 통하여 원거리 및 육아자의 편의 증진을 도모함
- 비대면 교육도 대면 교육과 마찬가지로 교육명령을 통해 시행되는 점에서 출결 및 평가관리가 엄정하게 이루어지도록 개선 예정

● **법원보안관리대 직무교육 강화**

- 법원보안관리대의 현장 대응역량을 체계적으로 강화하고자 관련 직무교육을 내실화할 예정임
- 출입통제, 동선 관리, 위험 징후 식별, 비상상황 대응, 관계기관 공조 등 실제 업무현장에서 필요한 분야에 관한 교육과 실습을 통해 법원 구성원과 방문자의 안전을 보호하는 전문성을 강화하고자 함

● **실무자특강 확대**

- 정규 교육과정에서 다루기 힘든 실무처리 방식, 업무 노하우 등에 대한 실무자특강을 동영상 강의로 제작하여 이러닝센터에 게시할 예정임
- 현장 중심의 우수사례가 전국적으로 확산·공유되어 업무 수행의 통일성과 사법서비스의 품질 향상에 기여할 것으로 기대함

● **「AX(AI Transformation) 과정」 신설**

- 생성형 인공지능(AI) 확산에 따라 변화된 업무 환경을 고려하여 인공지능을 안전하고 책임 있게 활용할 수 있도록 인공지능 기본 개념, 업무 적용방법과

유의사항 등을 포함한 특별교육과정을 신설함

- 이를 통해 개인별 인공지능 활용 수준의 편차를 완화하고 업무 효율성을 높이하고자 함

● 「데이터 기반 문제해결 및 보고서작성능력 향상과정」 강화

- 보고서 작성의 기초부터 빅데이터 분석·처리, ChatGPT, Gemini 등 인공지능 도구 활용 방법까지 업무를 효율적·효과적으로 처리할 수 있는 보고서 작성 능력 향상 교육을 운영함
- 이론교육보다는 실습 위주의 콘텐츠를 편성하여 실무에 곧바로 적용할 수 있는 교육을 제공할 예정임

● 「인문학교양 과정」 지속 실시

- 음악과 예술, 사회경제, 인공지능 등 다양한 분야의 고품격 교양강좌를 통해 업무로 누적된 피로를 완화하고 정서적 재충전의 기회를 제공함
- 앞으로도 최근 화두가 되는 시의성 있는 주제와 강사를 선별하여 법원 직원들의 인문학적 소양 증진에 기여할 예정임

2. 2026년 교육계획 주요 변경사항

● 연수교육 4회 축소

- 리더십연수(신임과정)과정 ⇨ 연 2회 → 연 1회
- 코이카 글로벌 연수과정 ⇨ 연 4회 → 연 3회
- 직원힐링연수 ⇨ 연 5회 → 연 3회

● 직무교육(전문교육) 신설

- 민법과정(5,6,7급) ⇨ 연 3회
- 민법과정(8,9급) ⇨ 연 2회

● 직무교육(전문교육) 5회 확대

- 성년후견과정(5,6,7급) ⇨ 연 1회 → 연 2회
- 도산과정(5,6,7급) ⇨ 연 2회 → 연 3회
- 요건사실과정(5,6,7급) ⇨ 연 3회 → 연 4회
- 요건사실과정(8,9급) ⇨ 연 1회 → 연 2회
- 민사집행과정(채권)(5,6,7급) ⇨ 연 1회 → 연 2회

● 직무교육(전문교육) 1회 축소

- 민사신청과정(8,9급) ⇨ 연 3회 → 연 2회

● 특별교육 신설

- 민사참여관 전문역량 인증과정 ⇨ 연 1회
- 회생위원 전문역량 인증과정 ⇨ 연 1회
- 후견감독 준비과정 ⇨ 연 1회
- 가족관계등록 준비과정 ⇨ 연 1회
- 전담조사관 입문과정 ⇨ 연 1회
- AX(AI Transformation) 과정 ⇨ 연 1회

● 특별교육 1회 확대

- 민사집행 특별교육(배당표등 작성) ⇨ 연 1회 → 연 2회

● **특별교육 2회 축소**

- 사법보좌관 준비과정(부동산집행 등) ⇨ 연 2회 → 연 1회
- 사법보좌관 준비과정(채권집행 등) ⇨ 연 2회 → 연 1회

● **특별교육 폐지**

- 사무관특별승진 임용후보자과정
- 골라 듣는 자유강좌

[별지]

2026년도 교육일정 및 대상인원

순번	기수	교 육 과 정	교육일정	교육기간	대상인원(명)	비고
1	16	형사과장연수	1.12. ~ 1.13.	2	50	
2	19	상업법인등기과정(5,6,7급) 2-1	1.12. ~ 1.15.	4	100	
3	17	증인지원관과정	1.12. ~ 1.15.	4	50	
4	40	리더십연수(신임과장)	1.19. ~ 1.21.	3	50	
5	24	회계직담당자연수(5,6,7급)	1.19. ~ 1.22.	4	80	
6	1	전담조사관 입문과정(5,6,7급)	1.26. ~ 1.27.	2	50	신규
7	33	민사신청과정(8,9급) 2-1	1.26. ~ 1.28.	3	100	
8	2	민사집행 특별교육(배당표등 작성) 2-1	1.29. ~ 1.30.	2	200	대면+비대면
9	21	민사참여관과정(5,6,7급) 3-1	2.2. ~ 2.5.	4	100	
10	7	후견감독담당자연수	2.4. ~ 2.6.	3	50	
11	19	요건사실과정(5,6,7급) 4-1	2.9. ~ 2.12.	4	100	
12	14	7급승진후보자과정(형사,등기) 2-1	2.9. ~ 2.13.	5	200	대면+비대면
13	71	민사집행과정(부동산)(5,6,7급) 2-1	2.23. ~ 2.25.	3	100	선택적집중
14	17	가사조사관과정(5,6,7급)	2.23. ~ 2.26.	4	100	
15	22	신규임용자과정(법원보안관리대)	2.23. ~ 2.27.	5	80	
16	13	신규임용자과정(속기직·통계직)	2.23. ~ 2.27.	5	30	
17	2	회생위원 준비과정(5,6급)	2.23. ~ 2.27.	5	50	
18	49	부동산등기과정(5,6,7급) 3-1	2.25. ~ 2.27.	3	100	선택적집중
19	11	요건사실과정(8,9급) 2-1	3.3. ~ 3.5.	3	100	
20	37	공탁과정(5,6,7급) 2-1	3.3. ~ 3.6.	4	100	
21	1	민법과정(5,6,7급) 3-1	3.3. ~ 3.6.	4	100	신규
22	18	감사담당관연수	3.4. ~ 3.6.	3	80	
23	25	회계직담당자연수(8,9급)	3.9. ~ 3.12.	4	80	
24	206	가족관계등록관서공무원과정(초급) 7-1	3.9. ~ 3.13.	5	100	
25	9	사법보좌관 준비과정(부동산집행 등 과정)	3.9. ~ 3.13.	5	50	
26	10	형사참여관과정(5,6,7급) 2-1	3.16. ~ 3.19.	4	100	
27	1	후견감독 준비과정	3.16. ~ 3.20.	5	50	신규
28	14	7급승진후보자과정(민사) 2-1	3.16. ~ 3.20.	5	200	대면+비대면
29	19	공탁과정(8,9급)	3.18. ~ 3.20.	3	100	
30	25	민사송무과정(8,9급) 3-1	3.23. ~ 3.25.	3	100	
31	12	국가소송수행자과정	3.23. ~ 3.25.	3	20	
32	16	가사참여관과정(5,6,7급)	3.23. ~ 3.26.	4	100	
33	15	신규임용자과정(가사조사관)	3.23. ~ 8.21.	22주	20	
34	6	데이터기반 문제해결 및 보고서작성 능력향상과정	3.30. ~ 3.31.	2	130	대면+비대면
35	9	민사조정실무과정(5,6,7급) 2-1	3.30. ~ 4.1.	3	50	

36	1	가족관계등록 준비과정	3.30. ~ 4.3.	5	50	신규
37	6	민사집행 전문역량 인증과정 I (부동산)(5,6,7급)	3.30. ~ 4.3.	5	30	
38	11	성년후견과정(8,9급)	4.6. ~ 4.8.	3	100	
39	21	민사집행과정(8,9급)	4.6. ~ 4.8.	3	100	
40	36	도산과정(5,6,7급) 3-1	4.6. ~ 4.9.	4	100	
41	14	7급승진후보자과정(집행, 등기) 2-1	4.6. ~ 4.10.	5	200	대면+비대면
42	2	사무관심사승진임용후보자 직무역량평가과정	4.13. ~ 5.1.	3주	140	
43	21	법원보안관리대실무과정	4.13. ~ 4.16.	4	50	
44	72	민사집행과정(채권)(5,6,7급) 2-1	4.13. ~ 4.16.	4	100	
45	3	가족관계등록 전문역량 인증과정 I (신고)(5,6,7급)	4.13. ~ 4.17.	5	30	
46	22	민사참여관과정(5,6,7급) 3-2	4.20. ~ 4.23.	4	100	대면+비대면
47	8	기술직실무과정	4.20. ~ 4.23.	4	50	
48	23	가족힐링연수 2-1	4.24. ~ 4.26.	3	25	
49	20	요건사실과정(5,6,7급) 4-2	4.27. ~ 4.30.	4	100	
50	207	가족관계등록관서공무원과정(초급) 7-2	4.27. ~ 5.1.	5	100	
51	33	직원힐링연수(홍천) 3-1	5.6. ~ 5.8.	3	30	
52	3	가사실무과정(8,9급)	5.6. ~ 5.8.	3	100	
53	21	도산과정(8,9급)	5.6. ~ 5.8.	3	100	
54	3	행복한 가정을 위한 대화법	5.11. ~ 5.12.	2	50	
55	80	법원실무연수과정(등기, 신청, 집행) 2-1	5.11. ~ 5.13.	3	100	대면+비대면
56	2	민법과정(5,6,7급) 3-2	5.11. ~ 5.14.	4	100	
57	208	가족관계등록관서공무원과정(중급) 7-3	5.11. ~ 5.15.	5	100	
58	23	퇴직예정자(정년)미래설계연수(1차) 2-1	3월-5월중			공무원연금공단
59	23	퇴직예정자(정년)미래설계연수(2차) 2-1	5.12. ~ 5.14.	3	129	
60	26	민사송무과정(8,9급) 3-2	5.18. ~ 5.20.	3	100	대면+비대면
61	12	내부강사양성연수	5.18. ~ 5.21.	4	30	
62	49	가족관계등록과정(5,6,7급) 2-1	5.18. ~ 5.21.	4	100	
63	3	속기·관리직실무과정	5.18. ~ 5.21.	4	50	
64	53	집행관신규과정 2-1	5.26. ~ 5.28.	3	70	
65	4	사서직법률실무과정	5.26. ~ 5.28.	3	100	
66	30	민사신청과정(5,6,7급) 2-1	5.26. ~ 5.29.	4	100	
67	15	소년·가정·아동보호사건조사실무과정(5,6,7급) 2-1	5.26. ~ 5.29.	4	100	
68	10	마음살림과정 2-1	6.1. ~ 6.2.	2	30	
69	1	AX(AI Transformation) 과정	6.8. ~ 6.9.	2	130	신규 / 대면+비대면
70	39	집행관사무원과정 2-1	6.8. ~ 6.10.	3	80	
71	1	회생위원 심화과정	6.8. ~ 6.11.	4	100	신규
72	30	부동산등기과정(8,9급)	6.15. ~ 6.17.	3	100	
73	209	가족관계등록관서공무원과정(초급) 7-4	6.15. ~ 6.19.	5	100	
74	10	사법보좌관 준비과정(채권집행 등 과정)	6.15. ~ 6.19.	5	50	

75	27	한일등기관 등 상호연수(일본)	6.16. ~ 6.25.	10	5	
76	2	성년후견과정(5,6,7급) 2-1	6.22. ~ 6.24.	3	100	
77	1	등기 전문역량 인증과정 I (부동산)(5,6,7급)	6.22. ~ 6.26.	5	30	신규
78	21	요건사실과정(5,6,7급) 4-3	7.6. ~ 7.8.	3	100	선택적집중
79	50	가족관계등록과정(5,6,7급) 2-2	7.8. ~ 7.10.	3	100	선택적집중
80	7	사법행정담당직위연수	7.13. ~ 7.14.	2	10	
81	73	민사집행과정(부동산)(5,6,7급) 2-2	7.13. ~ 7.16.	4	100	
82	74	민사집행과정(채권)(5,6,7급) 2-2	7.20 ~ 7.23.	4	100	
83	15	7급승진후보자과정(민사) 2-2	7.20. ~ 7.24.	5	200	대면+비대면
84	2	등기 전문역량 인증과정 II (상업/법인)(5,6,7급)	7.20. ~ 7.24.	5	30	
85	3	민사집행 특별교육(배당표 등 작성) 2-2	7.27. ~ 7.28.	2	200	대면+비대면
86	38	공탁과정(5,6,7급) 2-2	7.27. ~ 7.30.	4	100	
87	17	형사송무과정(8,9급)	7.27. ~ 7.29.	3	100	
88	1	민법과정(8,9급)	7.27. ~ 7.30.	4	100	신규
89	20	상업법인등기과정(5,6,7급) 2-2	8.3. ~ 8.5.	3	100	선택적집중
90	14	집행관실무과정	8.3. ~ 8.5.	3	50	
91	210	가족관계등록관서공무원과정(중급) 7-5	8.3. ~ 8.7.	5	100	
92	50	부동산등기과정(5,6,7급) 3-2	8.5. ~ 8.7.	3	100	선택적집중
93	37	도산과정(5,6,7급) 3-2	8.10. ~ 8.13.	4	100	대면+비대면
94	15	7급승진후보자과정(집행, 등기) 2-2	8.10. ~ 8.14.	5	200	대면+비대면
95	3	전산직신규임용후보자과정	8.10. ~ 8.21.	2주	20	
96	3	사서직신규임용후보자과정	8.10. ~ 8.21.	2주	10	
97	44	5급신규임용후보자과정	8.10. ~ 11.12.	14주	10	
98	10	민사조정실무과정(5,6,7급) 2-2	8.18. ~ 8.20.	3	50	
99	12	가족관계등록과정(8,9급)	8.18. ~ 8.20.	3	100	
100	2	신규임용자과정(일반행정업무등담당)	8.19. ~ 8.21.	3	10	
101	54	9급신규임용후보자과정	8.25. ~ 10.15.	8주	450	
102	35	직원힐링연수(홍천) 3-2	9.16. ~ 9.18.	3	30	
103	24	가족힐링연수 2-2	9.18. ~ 9.20.	3	25	
104	36	직원힐링연수(충주) 3-3	9.28. ~ 9.30.	3	40	
105	24	퇴직예정자(정년)미래설계연수(1차) 2-2	8월-11월중			공무원연금공단
106	24	퇴직예정자(정년)미래설계연수(2차) 2-2	10.13. ~ 10.15.	3	136	
107	15	7급승진후보자과정(형사, 등기) 2-2	10.19. ~ 10.23.	5	200	대면+비대면
108	1	민사참여관 전문역량 인증과정(5,6,7급)	10.19. ~ 10.23.	5	30	신규
109	22	리더십연수(과정)	10.20. ~ 10.22.	3	50	
110	27	한일등기관등 상호연수(한국)	10.20. ~ 10.28.	9	5	
111	11	마음살림과정 2-2	10.26. ~ 10.27.	2	30	
112	211	가족관계등록관서공무원과정(초급) 7-6	10.26. ~ 10.30.	5	100	
113	31	민사신청과정(5,6,7급) 2-2	10.26. ~ 10.29.	4	100	

114	15	가사조사실무과정	10.26. ~ 10.29.	4	50	
115	12	요건사실과정(8,9급) 2-2	10.28. ~ 10.30.	3	100	
116	20	리더십연수(국장)	11.2. ~ 11.4.	3	30	
117	27	민사송무과정(8,9급) 3-3	11.2. ~ 11.4.	3	100	
118	16	소년·가정·아동보호사건조사실무과정(5,6,7급) 2-2	11.2. ~ 11.5.	4	100	
119	4	가족관계등록 전문역량 인증과정Ⅱ(정정/비송)(5,6,7급)	11.2. ~ 11.6.	5	30	
120	51	부동산등기과정(5,6,7급) 3-3	11.9. ~ 11.12.	4	100	
121	1	회생위원 전문역량 인증과정(5급)	11.9. ~ 11.13.	5	30	신규
122	7	인문학교양과정	11.12. ~ 11.13.	2	100	
123	23	요건사실과정(5,6,7급) 4-4	11.16. ~ 11.18.	3	100	선택적집중
124	34	민사신청과정(8,9급) 2-2	11.16. ~ 11.18.	3	100	대면+비대면
125	7	민사집행 전문역량 인증과정Ⅱ(채권)(5,6,7급)	11.16. ~ 11.20.	5	30	
126	23	민사참여관과정(5,6,7급) 3-3	11.18. ~ 11.20.	3	100	선택적집중
127	12	상업법인등기과정(8,9급)	11.23. ~ 11.25.	3	100	
128	11	형사참여관과정(5,6,7급) 2-2	11.23. ~ 11.26.	4	100	
129	3	민법과정(5,6,7급) 3-3	11.23. ~ 11.26.	4	100	
130	212	가족관계등록관서공무원과정(초급) 7-7	11.23. ~ 11.27.	5	100	
131	41	집행관연찬과정	11.30. ~ 12.2.	3	20	
132	3	성년후견과정(5,6,7급) 2-2	11.30. ~ 12.2.	3	100	
133	11	군사법원서기과정	12.3. ~ 12.4.	2	40	
134	81	법원실무연수과정(등기,신청,집행) 2-2	12.7. ~ 12.9.	3	100	대면+비대면
135	54	집행관신규과정 2-2	12.7. ~ 12.9.	3	70	
136	38	도산과정(5,6,7급) 3-3	12.7. ~ 12.10.	4	100	
137	40	집행관사무원과정 2-2	12.14. ~ 12.16.	3	80	
계		91개과정 137회(코이카글로벌연수과정 제외)			11,495	

※[코이카(KOICA)글로벌연수과정 예정]

1	페루 등기·등록 역량강화	2024년 ~ 2026년
2	다국가 (우즈베키스탄, 키르기스스탄, 아제르바이잔, 타지키스탄, 카자흐스탄, 투르크메니스탄) 등기·등록 역량강화	2024년 ~ 2026년
3	동티모르 등기·등록 역량강화	2024년 ~ 2026년